



Participant Portal (URF)

Registrierung zur Durchführung von Projekten im Programm ERASMUS+ Anleitung für Antragsteller

Um einen Antrag für Leitaktionen 1 oder 2 einreichen zu können, müssen Sie Ihre Organisation im Participant Portal registrieren. Am Ende der Registrierung wird jeder Organisation ein Programmteilnehmer-Identifications-Code (PIC) zugewiesen, der für die nächsten sieben Jahre der aktuellen Programmgeneration gilt.

Registrierung

Der Zugang zum Participant Portal erfolgt unter <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/> mit Ihrem ECAS-Benutzerkonto (E-Mail und Passwort).

The screenshot shows the top part of the Participant Portal website. At the top right, there are links for 'Contact', 'Legal Notice', and a language dropdown set to 'English'. Below this is the header 'Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal' with the European Commission logo. A navigation bar contains 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'EXPERTS', and 'SUPPORT'. On the right of this bar are 'LOGIN' and 'REGISTER' buttons. A search box is also present. The main content area has a blue background with the text 'Welcome to the Education, Audio-visual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal'. Below this, it says 'The Participant Portal is your entry point for the electronic administration of EU-funded projects under the programmes:' followed by a list: Creative Europe, Erasmus+, Europe for Citizens, and EU Aid Volunteers. Further down, it states: 'If you plan to submit a project proposal under one of these programmes, or wish to participate as an independent expert, you are required to register your organisation or expert details here. For informal groups of young people, one member of the group should register, as a natural person, in the Organisation tab, on behalf of the group. In the Organisation tab you will be able to search for registered organisations.' At the bottom of the main content area are two input fields: 'Are you a new user?' and 'Do you already have an ECAS account?'. Three numbered arrows point to the 'REGISTER' button (1), the 'ORGANISATIONS' dropdown (2), and the 'Register' link in the search box (3).

1

Zugang zum Teilnehmerportal mit Ihrem ECAS Benutzerkonto

2

Falls Sie kein ECAS-Benutzerkonto haben, erfolgt hier die Registrierung (Anleitung zur Registrierung ECAS)

3

Nach erfolgreichem Login im Participant Portal, klicken Sie bitte auf „Organisations“ und anschließend darunter auf „Register“



Erasmus+

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

Klicken Sie bitte auf die blaue Schaltfläche „**Register Organisation**“ um Ihre Einrichtung zu registrieren oder auf „**Resume Registration**“ um Änderungen bei einer bereits registrierten Organisation vorzunehmen.

Contact | Legal Notice | English

Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering

Participant Portal

European Commission > Education And Formation > Participant Portal > Register An Organisation

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT DEMO USER

Register an Organisation

To participate in proposals and projects, you must register your organisation first.

After registration, a unique identifier is assigned to your organisation

This is the 9-digit **PIC (Participant Identification Code) number** that will be used as a reference by the Commission in any future interactions. A **single registration** is required for each organisation in the system.

Organisation Registration

Please keep the legal data of the organisation and programme related information at hand. You can check the information you will need for the registration in the documentation of the call for proposals. Please note that you have to register your organisation before submitting a project application.

You can pause the registration process at any time and continue it later. The system automatically saves your draft registration and will keep it until you complete it or for up to one year after its last edit.

REGISTER ORGANISATION **RESUME REGISTRATION**

Reiter „Willkommen“

Tragen Sie hier den rechtsgültigen, vollständigen Namen Ihrer Organisation ein. Das System prüft anhand dieser eingegebenen Daten, ob Ihre Organisation schon im Participant Portal registriert ist. Falls ja, wird diese angezeigt und Sie können diese nutzen für Ihren Antrag.

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome **Identification** Organisation Contact Summary Success

preliminary.label

preliminary.description

Legal name * [i] Legal name

Establishment/Registration country * [i] --Select one--


Registration number [i] Registration number

VAT number * [i] VAT number

VAT number not applicable

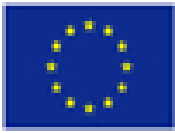
Website [i] The website should be www.homepage.domain - for example, www.mycomp

Save < Prev Next >

Nach Klicken auf  erhalten Sie Infos zu dem auszufüllenden Feld

Falls Sie keine VAT Nummer haben, klicken Sie bitte in das Kästchen. Das Feld ist dann grau unterlegt.

Bitte halten Sie die grundlegenden rechtlichen Informationen zu Ihrer Organisation (z. B. Handelsregistereintrag) bereit, so dass Sie die Registrierung schnell und korrekt ausfüllen können. Der Registrierungsprozess dauert in der Regel ca. 5-10 Minuten.



Reiter „Organisation“

Tragen Sie die notwendigen Angaben zu Ihrer Organisation ein. Die Felder mit einem (*) sind Pflichtfelder.

Welcome Identification **Organisation** Contact Summary Success

Organisation

Fill in the information related to the organisation you want to register, as stated in your official documents (registration act/statute, VAT extract, etc)

Legal name and status

Legal name *

Describe the legal status of your organisation by selecting the appropriate options

Legal status

a natural person a legal person

non-profit for profit

private entity public body

NGO

Registration data

Establishment/Registration country *

Registration number **1**

Registration date

Registration authority **2**

Legal form *

VAT number *

VAT number not applicable

Nace code

Business name

Official language *

Legal Address

Enter the official registered address of the beneficiary

Region/country

Street name and number *

P.O. Box

Postal code

City *

Main phone *

Fax

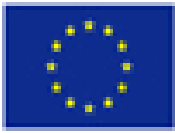
Secondary phone

Website

Save Saved at: 08:38:53 06/11/2015 < Prev Next >

Wenn Ihre Organisation keine Handelsregisternummer hat, tragen Sie bitte bei 1 und 2 „**not applicable**“ und bei Registration Date das **Datum 01.01.1900** ein.

Bei Telefon- und Faxnummern sollten Sie darauf achten, dass Sie diese wie folgt eingeben: **+49Vorwahl-Nummer**.



Reiter „Kontakt“

Geben Sie bitte die offiziellen Kontaktdaten für die Kommunikation mit Ihrer Organisation während des Validierungsverfahrens ein. Falls Sie die Registrierung im Namen Ihrer Partnerorganisation vornehmen, tragen Sie bitte die Kontaktperson der Partnereinrichtung ein. Wichtig dabei ist, eine Mailadresse der Partnereinrichtung anzugeben, damit diese auch Zugang zu deren PIC haben.

Welcome Identification Organisation **Contact** Summary Success

Contact information

Until the [LEAR of the organisation](#) has not been validated, the Commission will use this information to contact you and send automatic e-mail notifications about the actions to do. You have the so-called [Self-Registrant role](#) on the Participant Portal.

Contact person

Is Fabian KRUMBACH the contact person? Yes No

Title

Position in the organisation

Department

Professional e-mail *

Gender * Female Male

Last name *

First name *

Address

Use the existing organisation's address? Yes No

Street name and number *

P.O. box

Postal code

City *

Country *

Region/county

Phones

Use the existing organisation's phone numbers? Yes No

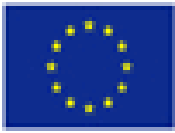
Main phone *

Fax

Secondary phone

Saved at: 09:04:09 06/11/2015

Sofern die Kontaktadresse mit der Adresse der Organisation übereinstimmt, kann „Yes“ geklickt werden und die Angaben werden automatisch übernommen.



Erasmus+

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABIBB
BILDUNG FÜR EUROPA

Reiter „Summary“

Bevor Sie die Registrierung abschließen, können Sie unter Summary Ihre Eingaben überprüfen und evtl. ändern indem

Sie auf  klicken. Um Ihre Registrierung zu beenden, klicken Sie unten auf .

Organisation

Legal name and status

Legal name: Mustermann Schule

Legal status: a legal person, for profit, private entity, NOT a public body

Registration data

Establishment/Registration country: Germany

Registration number: not applicable

Registration date: 01-01-1900

Registration authority: UNKNOWN

Legal form: UNKNOWN

VAT number: VAT number not applicable

Nace code: German

Business name: German

Official language: German

Legal Address

Region/country: BREMEN

Street name and number: Musterstraße 5

P.O. Box:

Postal code:

City: Bremen

Main phone: +49752154154

Fax:

Secondary phone:

Website:

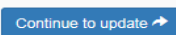
Contact

Is the contact person?

Save | Saved at: 09:12:32 06/11/2015 | Prev | Submit

Reiter „Success“

Nach Beendigung der Registrierung erhalten Sie Ihre PIC (siehe grüner Kasten). Gleichzeitig empfängt die

Kontaktperson eine Bestätigungsmail. Klicken Sie anschließend auf  um die notwendigen Dokumente hochladen zu können.

Education and training

Participant Portal - Beneficiary Register

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome | Identification | Organisation | Contact | Summary | **Success**

Registration completed

You have successfully registered your Legal Entity.

924391474

What's next?

You will shortly receive an email confirming your registration. Go to the Participant Portal, section 'My Organisations' to:

- Provide programme specific information.** It is obligatory to fill in this information for Horizon 2020. Otherwise you will not be able to submit your proposal.(wait confirmation from REA).
- Provide SME information.** If you submit a proposal to an SME instrument call of H2020, you must carry out the SME self-assessment. For most other H2020 calls you only need to declare the fact that your organisation is SME.
- Update your organisation data.**
- Upload required documents and read/send messages to the European Commission.**

Thank you for using the beneficiary's registration. You can now safely close the browser's window/tab.

Continue to update



Es öffnet sich nun ein neues Fenster. Sie finden auf der linken Seite mehrere Reiterkarten, die Sie nutzen können. Bitte füllen Sie den Bereich „LEAR“ **nicht** aus! Dieser ist für andere EU-Projekte, wie Horizon 2020 gedacht.

Education and training
Participant Portal – Beneficiary Register

Welcome Fabian KRUMBACH. You can edit the data of organisation **Mustermann Schule** PIC: 924391474

Organisation HOW TO

Organisation data
Registration information

Legal name * Mustermann Schule

Business name Business name

Describe the legal status of your organisation by selecting the appropriate options

Legal status
 a natural person a legal person
 non-profit for profit
 private entity public body
 NGO

Official language * German (de)

Establishment/Registration country * Germany (DE)

Legal form * UNKNOWN

VAT number *
 VAT number
 VAT number not applicable
 not applicable

Registration number not applicable

Registration date 01-01-1900

Registration authority Registration authority

Nace code --Select one--

Legal Address
Official registered address of the beneficiary

Street name and number * Musterstraße 5

P.O. Box P.O. Box

SME

Bei SME füllen Sie bitte nur den roten Kasten aus. Diese Infos reichen für Erasmus+-Projekte aus

In some Horizon 2020 calls (specified in the topic conditions and submission system) the SME Self-Assessment is mandatory and the lack of it may block your submission. Find additional information about the SME Self-Assessment on the [IT HOW TO wiki](#).

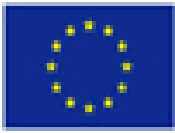
[Start SME self assessment](#)

SME Self-Declaration

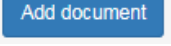
If the SME Self-Assessment is not necessary in your case (e.g. for the Education, Audio-visual and Culture programmes), use the declaration below.

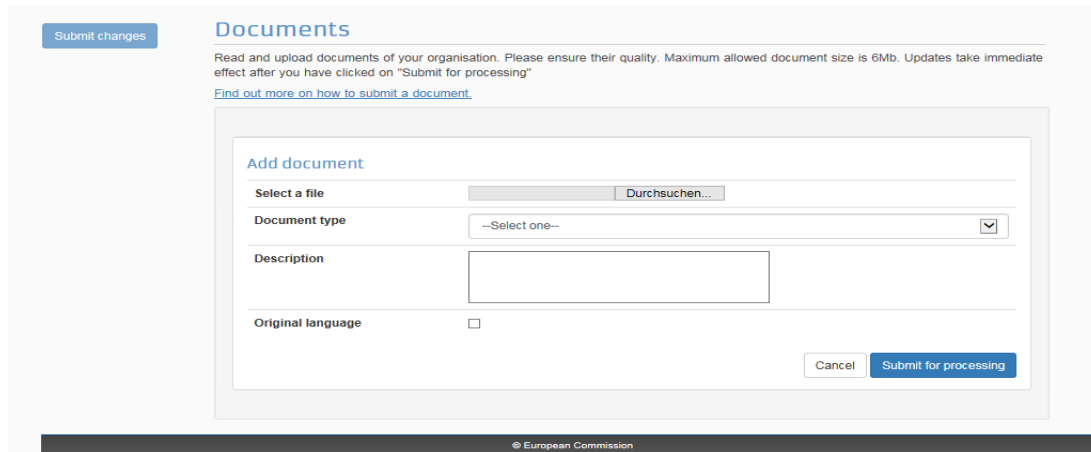
I declare my organisation as

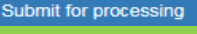
SME Non SME as from



Dokumente

Klicken Sie bei Documents auf  um Dokumente hochzuladen. Es erscheint dann folgende Ansicht:



Klicken Sie zuerst auf „Durchsuchen“, um die gewünschte Datei hochzuladen. Anschließend klicken Sie unten auf . Das Dokument erscheint dann in der Ansicht. Das Dokument darf die Maximalgröße von 6 MB per Dokument nicht überschreiten.

Für eine erfolgreiche Validierung müssen Sie folgende Dokumente hochladen:

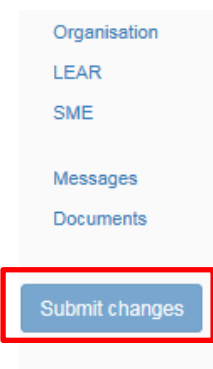
- Formular: [Rechtsträger privat](#) plus Nachweis (z. B. Handelsregistereintrag) oder Formular: [Rechtsträger öffentlich](#) plus Nachweis (z. B. amtliches Dokument, das Schaffung der Einrichtung belegt)
- ein ausgefülltes und von der Bank und Einrichtung unterschriebenes [Formblatt Finanzangaben](#)
- bei Anträgen **von privaten Organisationen** mit beantragtem Zuschuss von mehr als 60.000 €, fügen Sie bitte eine Kopie des offiziellen, extern geprüften Jahresabschlusses bzw. eine GuV-Rechnung für das letzte abgeschlossene Geschäftsjahr bei.
- bei Anträgen **von privaten Organisationen** mit beantragtem Zuschuss von mehr als 60.000 €, die in den letzten zwei Jahren mehr als 50 % ihrer Jahreseinnahmen aus staatlichen Quellen bezogen hat oder von öffentlichen Einrichtungen oder ihren Vertretern kontrolliert wird und damit als öffentliche Einrichtung gilt, fügen Sie bitte eine Bescheinigung eines Steuerberaters oder Wirtschaftsprüfers bei, der dies bestätigt.

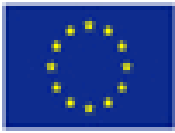
HINWEIS für KA1: Partnerorganisationen in der Mobilität müssen keine Dokumente hochladen
(Ausnahme sind hier Partner innerhalb eines Konsortiums)

HINWEIS für KA2: alle Partnerorganisationen müssen das Formular „Rechtsträger“ plus Nachweis hochladen

Abschluss der Registrierung und erforderlichen Eintragungen

Nachdem Sie alle erforderlichen Dokumente hochgeladen und die Pflichtfelder ausgefüllt haben, klicken Sie auf der linken Seite auf „Submit changes“





Erasmus+

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABİBB
BILDUNG FÜR EUROPA

Änderung der eingegeben Daten und Upload von Dokumenten

Wenn Sie später weitere Dokumente hochladen bzw. Änderungen vornehmen möchten, loggen Sie bitte ein, klicken auf „Organisations“ und wählen Sie aus dem Drop-down Menü „My Organisations“ aus.

Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal

European Commission > Education And Formation > Participant Portal > My Organisations

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT DEMO USER

My organisations


LEGEND VO View Organisations MO Modify Organisations OP View Proposals OR View Roles VP View Profile

Show 10 entries Search

NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTIONS
Demo Organisation	949701296	BE123456789	DECLARED	VO MO

Showing 1 to 1 of 1 entries. -- PREVIOUS 1 NEXT --

© European Communities

Klicken Sie auf , um Ihre Daten zu ändern und Dokumente hochzuladen. Es öffnet sich ein neues Fenster mit Ihren vorausgefüllten Daten.